



## Manual do Aluno

Nesse tutorial, abordaremos o acesso do Aluno.

### ❖ Site

No seu navegador digitar [guilhermemiller.wpensar.com.br](http://guilhermemiller.wpensar.com.br), o usuário e a senha de acesso do Aluno é o número da **Matricula Escolar**, Que está anexo no **Comunicado nº41** Recomendamos que seja feita a troca da senha, clicando em **“Minha Conta”** abaixo do logotipo da escola (no canto superior à esquerda), nessa nova janela clicar em segurança (no canto superior à direita), colocar a senha atual e depois a senha de sua preferência depois **Salvar**, Pode aparecer um erro na tela após a troca da senha, mas a ação foi realizada. Clique em sair e ao entrar utilizar a **senha cadastrada**.

### ❖ Menu Inicial

No menu inicial, será exibido o Calendário de aulas da semana, para ver aulas anteriores basta colocar a data no campo e clicar em buscar.

### ❖ Notas

O **Aluno** poderá visualizar suas notas assim como imprimir o seu boletim. Clicando na aba de **Notas**, a visualização é simbolizado pelo **bloco de notas** ou imprimir, clicando na **impressora**.

### ❖ Trabalhos

É possível visualizar os trabalhos solicitados por seu professor(a) bem como ele será elaborado (se **Manuscrito ou Impresso**), e a data de entrega.

### ❖ Arquivo

O sistema permite que materiais sejam disponibilizados nas turmas e nas disciplinas e para acessá-los clique na lupa da opção desejada. Esses materiais serão usados nas disciplinas durante as aulas.

Dúvidas com o sistema serão atendidas exclusivamente pelo e-mail [tecnologia@guilhermemiller.com.br](mailto:tecnologia@guilhermemiller.com.br), essas solicitações terão um prazo máximo de 2h para retorno. A resolução da Solicitação dependerá de sua complexidade.

Atenciosamente,

**Equipe Gestora, Pedagógica e Tecnológica**  
**IEGM – Instituto Educacional Guilherme Miller**